

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Въведение:

Техническата спецификация (ТС) е неделима част от документацията за участие, заедно с методика за оценка на офертите, образци на документи и проекто-договор. Техническата спецификация е изготвена в пълно съответствие със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

В техническата спецификация са взети предвид действащите нормативни актове, лицензионни режими, разрешителни и стандарти, приложими при извършване на охранителна дейност на територията на Република България.

Посочените в техническата спецификация изисквания и условия **имат задължителен характер за участниците.**

Предложение за изпълнение на обществената поръчка, което не отговаря на техническата спецификация, подлежи на отстраняване от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

ВАЖНО! До крайния срок за получаване на оферти, посочен в график на обществената поръчка и в обявлението, заинтересованите лица са длъжни да направят еднократен оглед на подлежащите на охрана сграда и прилежащи към нея терени. Времето за посещения е посочено в Обявлението за обществена поръчка, поле „Допълнителна информация“ – лице и телефон за контакт.

1. Основни параметри на обществената поръчка:

1.1. Предмет:

“Организиране и осъществяване на невъоръжена денонощна физическа охрана на административна сграда в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 и прилежащия терен, осигуряване на пропускателен режим и видеонаблюдение в сградата и на паркинга пред нея.”

1.2. Цел:

Осъществяване на охрана на сградата и прилежащите към нея терени с цел недопускане на противоправно проникване, поведение и действия, в резултат на които биха настъпили имуществени вреди и/или биха възникнали рискове, свързани с опазване живота и здравето на физическите лица (служители и посетители), намиращи се на територията на обекта (административната сграда и прилежащите към нея терени).

1.3. Срок на изпълнение:

Срокът на изпълнение на договора е 24 (двадесет и четири месеца), считано от 01.01.2021 г.

1.4. Място на изпълнение:

Гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69

2. Характеристики на обекта, подлежащ на охрана:

2.1. Административната сграда – предмет на обществената поръчка, представлява 9 (девет) етажна сграда, която включва: подземен етаж, приземен етаж и осем надземни етажа. Местонахождението на сградата е: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69. В сградата са обособени административни и оперативни помещения с разгъната застроена площ **6 466 кв.м.**, паркинг за автомобили с приблизителна площ **920 кв.м.** и закрити гаражи. Сградата има 1 (един) официален вход – разположен откъм бул. „Шипченски проход”, и 1 (един) страничен вход – разположен отляво на сградата.

Сградата се ползва за административни цели от следните структури на държавна администрация:

- Агенция за ядрено регулиране, заемаща част от приземния етаж, 2-ри и 3-ти етажи;
- Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“, заемащо част от приземния етаж, 1-ви и 4-ти етажи;
- Съвет за електронни медии (СЕМ), заемащ 5-ти и 6-ти етаж;
- Комисия за регулиране на съобщенията (КРС), заемаща 7-ми и 8-ми етаж.

2.1. Налични системи в административната сграда:

- пожароизвестителни системи, изградени от всяка от административните структури;
- система за видеонаблюдение.

3. Видове дейности съгласно предмета на поръчката:

1. извършване на денонощна физическа невъоръжена охрана (постова) на имуществото на юридическите лица, ползващи сградата, общите материалните активи и на прилежащите към административната сграда, терени, описани в т. 2 по-горе;
2. осигуряване на пропускателен и контролно-пропускателен режим в сградата;
3. извършване на денонощно видеонаблюдение в сградата и прилежащите към нея терени;
4. осъществяване на контрол за спазване на противопожарните изисквания в сградата, вкл. и предприемане на необходимите действия при получен сигнал от пожароизвестителна система и/или при нейно задействане/включване поради технически проблем/неизправност.

4. Специфични изисквания при извършване на охранителната услуга:

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да осигури денонощна физическа невъоръжена охрана на обекта (административна сграда и прилежащи терени) на непрекъснат (24- часов) режим от 0:00 до 24:00 часа. Изпълнителят следва да осигури пост за наблюдение, състоящ се от не по-малко от 2 (двама) охранители на смяна.

При изготвяне на графика на смените на охранителите задължително следва да се спазва Наредбата за работното време, почивките и отпуските. Към Техническото предложение, участниците са длъжни да приложат и „График със смените на охранителите”, доказващ спазването на изискванията за междудневната и междуседмична почивка съгласно Кодекса на труда (КТ).

Предложенията от участниците физически лица за извършване на охранителна дейност трябва да отговарят на изискванията на чл. 50, ал. 3, т. 1-6 от ЗЧОД. За чуждестранни участници, изискванията към физическите лица, изпълнители на охранителна дейност, се прилагат по еквивалентен начин, а документите за тяхното удостоверяване следва да са издадени от компетентен орган на съответната държава по установяване на участника, придружени с превод на български език.

При сключване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя Списък на охранителния състав съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Всяка персонална промяна в екипа от охранители може да става единствено след съгласуване с Възложителя. Предложеният нов служител задължително трябва да отговаря на всички нормативни изисквания и на поставените от Възложителя критерии за подбор. При мотивирано искане от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да замени определени служители от персонала, с които изпълнява поръчката.

Изпълнителят е длъжен да проведе начален инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12. 2009 г.

Изпълнителят е длъжен да определи отговорно лице/пряк ръководител, който да упражнява контрол върху работата на охранителите, за изпълнение на задълженията си при стриктно спазване на ЗЧОД и изискванията, посочени в Договора.

Изпълнителят е длъжен да при подписване на договора, да представи застраховка „Професионална отговорност“, поддържана за целия срок на Договора“, в която Възложителят е посочен като трето, ползващо се лице, (бенефициент).

4.1. Определените от изпълнителя, физически лица – охранители трябва:

1. да следят за спазване на установения пропускателен режим при влизане и излизане в сградата в работно и извънработно време, както и за спазването на вътрешния ред в нея.

2. да осигуряват контролно-пропускателен режим в сградата чрез идентификация и регистрация на посетителите в специално воден за целта Регистър за посещения;

3. да извършват нощен обход на сградата и прилежащите ѝ терени;

4. да осъществяват контрол по заключване на входовете/изходите – 1 (един) официален и 1 (един) страничен; проверка на прозорци и врати в общите части и всички места, през които би могло да се осъществи нерегламентирано проникване на територията на обекта;

5. да осигуряват контролно-пропускателен пункт чрез проверка на посетителите, вкл. за носенето на оръжия, боеприпаси и други метални предмети, които могат да бъдат използвани за извършването на акт на незаконна намеса;

6. да осигуряват контролно-пропускателен режим на паркинга чрез управление на бариера за пропускане на автомобили и/или други превозни средства, след потвърждение от страна на юридическите лица, ползватели на сградата;

7. да извършват 24-часово видеонаблюдение чрез система за видеонаблюдение в сградата, вкл. и на прилежащите към нея терени.

В изпълнение на горепосочените дейности, физическите лица-охранители **трябва да гарантират:**

1. защита на охранявания обект, неприкосновеност на имуществото на ползвателите; опазване на живота и здравето на служители и посетители, намиращи се в сградата и /или на прилежащите външни към нея терени;

2. предотвратяване на несанкционирано проникване в сградата и на прилежащите ѝ терени, вкл. и недопускане посегателство върху материални активи (кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др.);

3. задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта без разрешение на охраната;

4. незабавно сигнализиране на Възложителя и органите на МВР при нерегламентиран достъп до обекта и прилежащите терени;

5. незабавно уведомяване на Възложителя при задействане на противопожарните системи и извършване на необходимите действия по предотвратяване на последиците от събитието и минимизиране на рисковете за обекта, живота и здравето на намиращите се в него лица.

Физическите лица, които ще извършват охранителна дейност **са длъжни да носят:**

- униформено облекло с отличителен знак;
- лична идентификационна карта със снимка;
- средства за принуда и защита, съгласно допустимото по ЗЧОД;
- средства за осъществяване на незабавна комуникация с денонощния мониторинг-център на фирмата-изпълнител, Възложителя и МВР.

5. Необходими сертификати за изпълнение на услугата:

1. Сертификат за управление на информационната сигурност – ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентно/и, издаден от акредитирани лица;

2. Сертификат за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд – BG OHSAS 18001 или еквивалентно/и, издаден от акредитирани лица с обхват на сертификация, „охранителна дейност“.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието

ВАЖНО! Изисканите сертификати трябва да се поддържат валидни за целия срок на договора.

6. Приемане на извършената охранителна дейност:

Извършената охранителна дейност за месеца се приема от Възложителя с протокол за липса или наличие на щети и нарушения за съответния месеца, подписан от представители на Възложителя и на Изпълнителя.

Изпълнителят представя и месечна справка (на хартиен или електронен носител) от системата за осъществяване на видеонаблюдение за удостоверяване пред Възложителя на броя и времето на извършените нощни обходи.

7. Нормативни изисквания при извършване на охранителни услуги:

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите норми на:

- Закон за частната охранителна дейност;
- Закон за задълженията и договорите;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Кодекс на труда;
- Кодекс за социално осигуряване;
- Закон за защита на класифицираната информация;
- Закон за защита на личните данни;
- Други нормативни актове, приложими за изпълнение на съответните дейности, предмет на обществената поръчка;
- Вътрешни заповеди, правила и инструкции на Възложителя.

8. Указания относно изготвяне на Предложение за изпълнение на поръчката.

Участниците в процедурата представят Техническо предложение съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП – Образец №1. Предложението за изпълнение е част от Техническото предложение и се представя **по образец на участника.**

В Предложението за изпълнение, всеки участник трябва да разработи „Организация на охранителната дейност“ и „Управление на рисковете“.

8.1. При разработване на „Организация на охранителната дейност“, всеки участник трябва да включи следните аспекти:

– **оценка на степента и състоянието на сигурност на охранявания обект** (особеностите и състоянието и степента на сигурност на обекта, от което да е видно познаване на района около обекта и вътре в него за оптимално организиране на охраната с цел предоставяне на качествена охранителна услуга);

– **план и схема на охраната на обекта** (план за охрана съгласно нормативната уредба, съобразен с особеностите, вида на обекта и вида на охраната; схема за охрана,

съответстваща на обекта, съобразена с особеностите му, показваща начина на охрана и познаване на обекта, маршрути на обход и др. под.);

– **разпределение на отговорности и задачи на физическите лица – охранители** (организация на работа; разпределение на индивидуални и екипни задачи за всеки пост; проведени/ планирани обучения, честота и срок за изпълнението им; отчитане на изпълнението; осъществяване на помощ на охранителите през цялото денонощие и в почивни и празнични дни, вкл. предложени варианти за организиране на подсилени дежурства при необходимост);

– **осъществяване на вътрешен контрол върху изпълнението** (отговорно лице, права и задължения; начини и методи за осъществяване на контрол; действия при наличие на управленски пропуски и/или установена професионална небрежност при изпълнение на задълженията на персонала и др. под.);

– **техническа обезпеченост** (описание на системата за видеонаблюдение и/или мониторинг контрол; видеокамери и тяхното разпределение; вкл. и предложение за дооборудване с цел осигуряване на по-висока степен на защита на обекта)

– **комуникация и взаимодействие с възложителя и други органи, отговарящи за охранителните дейности, координация и съгласуване на дейностите** (начини и способи за комуникация; честота; комуникация и взаимодействие с възложителя в кризисни и извънредни ситуации и др. под.).

ВАЖНО! Посочените аспекти са задължителни за участника. Липсата на който и да е аспект в предложената организация на охранителната дейност ще представлява основание за отстраняване от процедурата.

8.2. При разработване на „Управление на рискове“ участникът трябва да посочи дейности и мерки за управление на рискове, настъпили **в резултат на организационни и/или кадрови проблеми** в структурата на изпълнителя.

Рисковете, **идентифицирани от възложителя, са следните:**

- Формално изпълнение/пропуски в изпълнението на охранителните дейности;
- Липса на достатъчно знания и умения за качествено изпълнение на преките задължения на охранителите;
- Системно нарушаване на трудовата дисциплина;
- Текучество на персонала;
- Липса на яснота по отношение на роли и отговорности на персонала;

За всеки от посочените от възложителя потенциални рискове, участниците трябва да предложат дейности и/или мерки за тяхното управление. В случая, от значение за възложителя е наличието на организационна стратегия за управление на посочените рискове, **на база на предишен опит на участниците, така че при настъпването на който и да е от тях, да не се компрометира начинът и степента на защита на охранявания обект.**

ВАЖНО! „Организация на охранителната дейност“ и „Управление на рисковете“ са подпоказатели на показател за качествена оценка – „Организация на персонала“. В методиката за оценка е посочен начинът за определяне на оценката по всеки показател.